

BPLU FKIP UMT

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
BUKTI PENGELUARAN UANG (BPLU)

No. /BPLU/ / 20


Diterima dari : **FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**

Untuk Pembayaran :	Rp.
.....	Rp.

Huruf : (.....)
Tangerang, 20

Diterima oleh/lihat lamp.

Disetujui oleh Petugas Keuangan
Dekan (.....)
Wadek II (.....) (.....)



Handwritten number '2' in blue ink is visible in the right column of the table.

LAMPIRAN 3

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Profil Perusahaan

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Tangerang merupakan bagian dari Fakultas Universitas Muhammadiyah Tangerang yang berdiri dari tahun 2009 atas prakarsa dari memiliki 5 rogram Studi yang sudah terakreditasi oleh BAN-PT dan tersertifikasi ISO 9001:2008 yaitu Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, Pendidikan Bahasa Inggris, Pendidikan Matematika, Pendidikan Guru Sekolah Dasar dan Pendidikan Anak Usia Dini. Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan telah terus mengalami perubahan dan perbaikan dari waktu ke waktu, dari infrastruktur IT hingga perubahan dan perbaikan fasilitas agar dapat memberikan pelayanan prima, kenyamanan dan teknologi. Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan merupakan fakutas dengan harga yang sangat terjangkau karena kebanyakan mahasiswa yang terdaftar berlatarbelakang seorang pegawai dan juga merupakan kelebihan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan yang terletak didaerah pendidikan yang strategis.

LAMPIRAN 3

Logo Perusahaan



LAMPIRAN 3

Visi dan Misi Perusahaan

Visi

Visi dari Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan adalah untuk menjadi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan yang unggul dan islami dalam pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat di Provinsi Banten pada tahun 2018.

Misi

Misi dari Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan antara lain:

- Menyelenggarakan program studi yang berbasis pada pengajaran, pengembangan ilmu, teknologi pendidikan, seni budaya, dan agama.
- Menyelenggarakan program studi yang berbasis penelitian ilmu, teknologi pendidikan, seni budaya, dan agama.
- Menyelenggarakan program studi yang berbasis pada pengabdian masyarakat.
- Mengembangkan suasana akademik Al-Islam Kemuhammadiyah.
- Meningkatkan sarana dan prasarana yang *representative*.
- Menjalin kerjasama dengan lembaga internal dan eksternal yang relevan dengan Catur Dharma Perguruan Tinggi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Tangerang.
- Meningkatkan kualitas tenaga pendidikan dan tenapaga kependidikan.
- Meningkatkan kualitas kepada *stakeholder*.

LAMPIRAN 3

Tempat dan Kedudukan Perusahaan

Jl. Perintis Kemerdekaan I, No. 33, Cikokol, Babakan
Kec. Tangerang, Tangerang, Banten 15118
Telp: 021-5537-198

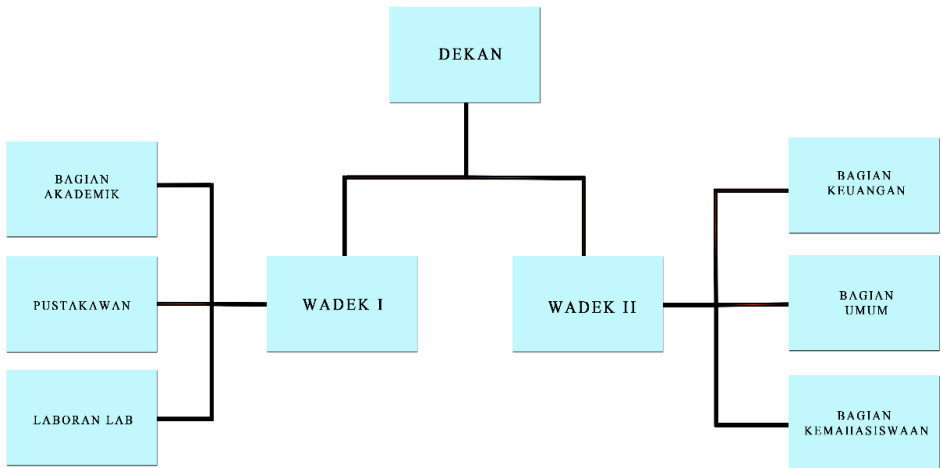
Lokasi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan berada di dalam Universitas Muhammadiyah Tangerang ini berada di tempat yang sangat strategis, sangat mudah untuk diakses oleh transportasi umum (bus, taksi dan angkutan yang lainnya). Bandara dan terminal bus, stasiun dapat dicapai hanya 15 menit dari UMT Indonesia. Penerbangan langsung dari Jakarta, Kuala Lumpur, Singapore ke Bandara Internasional Soekarno Hatta, Tangerang Banten.

Dikelilingi pemandangan Kota Tangerang yang indah dan ramai dapat memberi semangat untuk para mahasiswa yang dating. Karena kampus berada di Komplek Pendidikan yang ada di Kota Tangerang. Pelayanan prima dan ramah memberikan kenyamanan yang menyeluruh bagi para mahasiswa yang belajar di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Tangerang.

LAMPIRAN 3

Struktur Organisasi dan Uraian Singkat Tugas dan Fungsi

- Struktur Organisasi



Gambar Struktur Organisasi

Sumber: Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan UMT

LAMPIRAN 3

- Uraian Singkat Tugas dan Fungsi

a. Dekan

- Memberikan arahan dan mengawasi kinerja Wadek I dan Wadek II
- Merancang rencana strategi fakultas
- Merealisasikan visi dan misi fakultas
- Mengembangkan fakultas dan menentukan kebijakan fakultas atau penentuan SOP fakultas
- Menilai kinerja karyawan, baik staff maupun dosen
- Menyetujui dan mengevaluasi anggaran yang dibuat oleh bagian keuangan

b. Wadek (Wakil Dekan) I

- Menyusun rencana kegiatan akademik fakultas
- Mengawasi dan memberikan arahan kepada bagian akademik
- Menyiapkan bahan kebijakan akreditasi perguruan tinggi dari fakultas dan program studi

LAMPIRAN 3

- c. Wadek (Wakil Dekan) II
 - Menyusun rencana kegiatan kemahasiswaan
 - Mengawasi dan memberikan arahan kepada bagian keuangan, bagian umum dan bagian kemahasiswaan

- d. Bagian Akademik
 - Menyusun jadwal mengajar dosen
 - Mengolah data nilai mahasiswa
 - Melaksanakan penyusunan standar operasi prosedur pendidikan
 - Mengkoordinasikan penyiapan penyusunan standarisasi materi bahan ajar
 - Menyiapkan bahan pengembangan kurikulum pendidikan

- e. Pustakawan
 - Melaksanakan layanan jasa perpustakaan dan informasi layanan kerjasama perpustakaan
 - Melaksanakan upaya peningkatan minat dan budaya baca melalui promosi perpustakaan, penyuluhan dan bimbingan tentang pemanfaatan dan penggunaan perpustakaan dokumentasi dan informasi

LAMPIRAN 3

- Melaksanakan pelestarian bahan pustaka

f. Laboran Lab

- Bertanggungjawab atas laboratorium
- Merencanakan pengadaan alat dan bahan laboratorium
- Menyusun jadwal dan tata tertib penggunaan laboratorium
- Mengatur penyimpanan dan daftar alat-alat laboratorium

g. Bagian Keuangan

- Menyusun neraca keuangan fakultas
- Mengalokasikan dana sedemikian rupa agar dapat memperoleh tingkat efisiensi
- Mengendalikan keuangan perusahaan dengan mengadakan sistem dan prosedur yang dapat mencegah adanya penyimpangan

h. Bagian Umum

- Melaksanakan pelayanan administrasi umum dan penatausahaan
- Melaksanakan pengelolaan administrasi kepegawaian

LAMPIRAN 3

- Melaksanakan pelayanan di bidang sarana dan prasarana
- i. Bagian Kemahasiswaan
- Melaksanakan administrasi dalam rangka pengumpulan, pengolahan, dan penganalisisan data dan informasi kegiatan mahasiswa
 - Mempersiapkan bahan penyusunan rencana kegiatan kemahasiswaan
 - Melayani persiapan bahan pelaksanaan pembinaan kegiatan kemahasiswaan

LAMPIRAN 3

Metode Pengumpulan Data

- Data Primer

Data primer yang diperoleh pada penelitian yang dilakukan pada Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah (FKIP UMT) Tangerang merupakan data yang di dapat dengan datang langsung ke FKIP UMT, data primer ini diperoleh dengan cara observasi lapangan yang kemudian digunakan sebagai data utama penelitian selain itu, data primer ini juga diperoleh dengan melakukan wawancara dengan pihak terkait dengan memberikan beberapa pertanyaan untuk mengetahui proses bisnis pengelolaan dan pengendalian yang sedang berjalan saat ini yang digunakan pada rancangan sistem usulan.

- Data Sekunder

Data sekunder pada penelitian ini diperoleh dengan melakukan pengumpulan data dari berbagai sumber, seperti sumber internet maupun sumber literature yang kemudian data tersebut dianalisis yang bertujuan agar analis dapat mengetahui lebih rinci fungsi-fungsi dan tujuan dari data yang telah diperoleh.

LAMPIRAN 4



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH TANGERANG

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

BERDASARKAN SK MENTERI PENDIDIKAN NASIONAL RI NO. 109/D/0/2009

Jl. Perintis Kemerdekaan I/33 Cikokol - Kota Tangerang Tlp/Fax : (021) 553 9532 Website: fkip-umt.ac.id

Nomor : 152/KET/III.3.AU/FKIP/F/2016
Lampiran : -
Perihal : Pengambilan Data Tugas Akhir

Kepada
Yth. Ketua Program Studi Sistem Informasi
Fakultas Ilmu Komputer
Universitas Esa Unggul
Jl. Arjuna Utara 9 Kebon Jeruk
Jakarta

Assalamu 'alaikum Wr. Wb.

Menindaklanjuti surat dari Ketua Program Studi Sistem Informasi Fakultas Ilmu Komputer Universitas Esa Unggul nomor 61-015/SP/WADEK-SIF/FASILKOM/EXT/1/2016 tentang Permohonan Izin Pengambilan Data untuk Penelitian Tugas Akhir Mahasiswa, atas nama:

Nama : EVA ALFIANA
NIM : 2012-83-048
Program Studi : Sistem Informasi

Bersama ini kami sampaikan bahwa kami menyetujui Mahasiswa tersebut untuk mengambil data di instansi kami sehubungan dengan Tugas Akhir Mahasiswa tersebut.

Demikianlah surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu 'alaikum Wr. Wb.

Tangerang, 05 Februari 2016

an, Dekan
Dekan II,

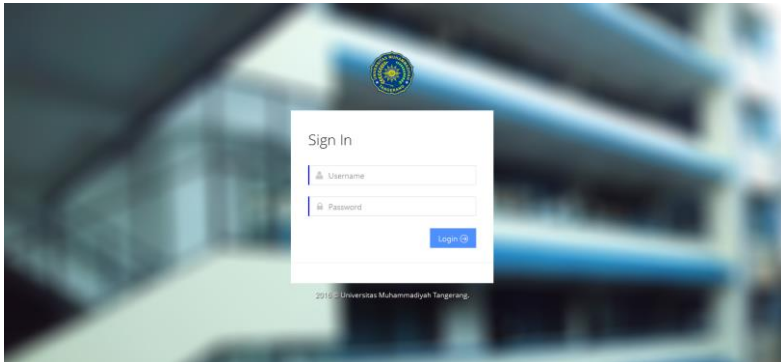


Dr. Asep Suhendar, M.Pd
NPM. 103 7257

LAMPIRAN 5

SCREEN SHOOT SISTEM USULAN

Halaman Login



Halaman Anggaran Kegiatan

Anggaran Dana Keuangan

Eva Alfiana | Keuangan

Tambah Baru

No.	Jenis Kegiatan	Anggaran Kegiatan	Dana Yang Sudah Dajjukan	Sisa Anggaran Kegiatan	Action
1	Seminar	Rp. 30.000.000	Rp. 3.000.000	Rp. 27.000.000	Edit Hapus
2	Inagurasi	Rp. 50.000.000	Rp. 12.000.000	Rp. 38.000.000	Sudah ada Yang Mengajukan
3	Rapat	Rp. 10.000.000	Rp. 0	Rp. 10.000.000	Edit Hapus

Dashboard

Anggaran Dana

Proposal Masuk

LAMPIRAN 5

Halaman Realisasi Anggaran Kegiatan

No.	Jenis Kegiatan	Anggaran Kegiatan	Dana Yang Sudah Dilakukan	Sisa Anggaran Kegiatan	Action
1	Seminar	Rp. 30.000.000	Rp. 3.000.000	Rp. 27.000.000	Ajukan Proposal
2	Inagurasi	Rp. 50.000.000	Rp. 12.000.000	Rp. 38.000.000	Ajukan Proposal
3	Rapat	Rp. 10.000.000	Rp. 0	Rp. 10.000.000	Ajukan Proposal

Halaman Pembuatan Proposal Kegiatan

Anggaran Dana

Jenis Kegiatan	Anggaran Kegiatan
Seminar	Rp. 27.000.000

Proposal Kegiatan

Nama Kegiatan
Seminar Proposal

Tanggal Kegiatan
2016-03-19

Anggaran Kegiatan
Konsumsi: 800000

LAMPIRAN 5

Halaman Pengajuan Proposal Anggaran yang Masuk

Proposal Kegiatan

No.	Nama Kegiatan	Tanggal Kegiatan	Prodi	Status	Action
1	Android	2016-03-04	Prodi Matematika	keuangan	Lihat Proposal
2	PLAT	2016-03-18	Prodi Bahasa Indonesia	keuangan	Lihat Proposal

Dashboard
Anggaran Dana
Proposal Masuk

Eva Alfiana | Keuangan

Halaman Konfirmasi Pengajuan Proposal Kegiatan yang masuk

Anggaran Dana Keuangan

Proposal Seminar

Nama Kegiatan	Rincian	Dana Ajuan	Tanggal Kegiatan	Prodi	Nama Pengaju
Android	- Konsumsi - Perlengkapan	Rp. 3,000,000	2016-03-04	Prodi Matematika	Fazhah Darullah

Dana Yang Ditetujui
Rp. 3,000,000

Sudah Di Proses

Dashboard
Anggaran Dana
Proposal Masuk

Eva Alfiana | Keuangan

LAMPIRAN 5

Halaman Status Proposal

Top navigation: Fashah Darulrah | Prodi Matematika

Page Title: Proposal Kegiatan

No.	Nama Kegiatan	Tanggal Kegiatan	Status Proposal	Action
1	Android	2016-03-04	Acc/Wadek	Sudah Diproses

Left sidebar: Universitas Muhammadiyah Tangerang, Proposal Kegiatan, Anggaran Dana

Top navigation: Fashah Darulrah | Prodi Matematika

Page Title: Proposal Kegiatan

No.	Nama Kegiatan	Tanggal Kegiatan	Status Proposal	Action
1	Android	2016-03-04	Acc Dekan	Setak BPLU Masukan LPI

Left sidebar: Universitas Muhammadiyah Tangerang, Proposal Kegiatan, Anggaran Dana

LAMPIRAN 5

Halaman Konfirmasi Proposal

Anggaran Dana Keuangan

Andi Nugroho | Wakil Dekan

Proposal

Nama Kegiatan	Prodi	Tanggal Kegiatan
Android	Prodi Matematika	2016-03-04

Rincian Pengeluaran

Konsumsi	Rp. 1.000.000
Perlengkapan	Rp. 2.000.000
Total Rencana Pengeluaran :	Rp. 3.000.000

Dana Yang Disetujui

Rp. 3.000.000

Terima

Halaman *Print* dan *Upload* BPLU

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

No. 0001/BPLU/2016

BUKTI PENGELUARAN UANG (BPLU)

Untuk Pembayaran : Untuk Pembayaran

Kegiatan Android

Untuk Pembayaran

Konsumsi

Perlengkapan

Total Rp. 3.000.000

Yang Mengajukan

Tangerang, 11-Mari-2016
Diterima Oleh/Untuk Lampiran

(Tanda Tangan)
Prodi Matematika

/ Risa @Risa1

LAMPIRAN 5

Anggaran Dana Keuangan

Fachrah Daruliah | Prodi Matematika

Proposal Seminar

Nama Kegiatan	Tanggal Kegiatan
Android	2016-03-04

Rincian Pengeluaran

Konsumsi	Rp. 1,000,000
Perfengkapan	Rp. 2,000,000
Total Pengeluaran	Rp. 3,000,000

Dana Yang Dibetujui

Rp. 3,000,000

Masukan file LP) No file selected.